REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 17 DEL DÍA 02 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): 1. Realizar el reporte nº 2 y solicitud de trámite de las novedades de las fichas 2061162 - 2061165.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jhon Jairo Alzate	7549755	X			Coordinación académica	jjalzater@sena.edu.co	2119999/23615		
2	Andrés Felipe Guzmán	94232382		X		CTA/SENA	afguzmanr@sena.edu.co	3118892177		
3	Edwin Aguirre	14572288		X		CTA/SENA	eaguirre88@misena.edu.co	3173959916		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 22		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Recolección – entrega de documentos de grados 9º de la IE Manuel Quintero Penilla		
CIUDAD Y FECHA: Cartago, 07 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de instructores del CTA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL VALLE/ CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGRODINDUSTRIALES**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización a padres de familia, estudiantes y directivas el proceso de articulación con la educación media con el Centro de Tecnologías Agroindustriales.
2. Recolección de documentos solicitados para matrícula y acompañamiento para el registro a la plataforma Sofía Plus.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar los resultados de la recolección-entrega de documentos de grados 9º de la IE Manuel Quintero Penilla

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El líder de articulación solicitó a los instructores líderes socializar el proceso de articulación con las instituciones educativas a los padres de familia, estudiantes y directivas; para ello se solicitó el espacio al coordinador de la IE Manuel Quintero Penilla Iván Villegas quien autorizó el 16 de octubre de 2021 el desarrollo de la actividad; para ello se hizo la convocatoria a través de los directores de grupo y la docente líder del proceso de articulación.

La socialización se desarrolla el 09 de octubre, allí se organizó una jornada de 12:00 m. hasta las 6:00 p.m. debido a las condiciones actuales de la pandemia, no podría superarse el aforo, por tanto, se organizaron varios grupos no superando la cantidad máxima de 17 personas.

Durante la socialización se explicó:

1. Proceso de articulación: Se explica que el proceso es la integración entre la institución educativa y el centro de formación, buscando la doble titulación de los estudiantes/aprendices que pretende el desarrollo de competencias laborales y de emprendimiento en aras de formar a los trabajadores y empresarios colombianos; además, se manifiesta que se denomina articulación porque el currículo del programa técnico se desarrolla teniendo en cuenta los conocimiento y avances que el colegio realiza con los estudiantes/aprendices, de manera que el trabajo sea un esfuerzo conjunto entre ambas instituciones.

2. Presentación del programa de formación: Se presenta el programa manifestando que este está acorde al énfasis educativo del colegio, es así, que el programa asistencia administrativa cumple con este requisito, además, se explica que el nivel de formación es técnico y cuenta con 16 competencias y busca desarrollar el perfil: “De transcribir, digitar y elaborar documentos empresariales, aplicando la normativa, conformar expedientes de oficina, archivar los documentos producidos de acuerdo con las indicaciones del área, orientar al usuario dándole información pertinente a sus necesidades, con responsabilidad, asertividad y concordancia con los valores y principios de la organización, registrar y verificar los inventarios a su cargo, registrar y controlar préstamo de documentos, elaborar soportes contables. Utilizar procesadores de texto y hojas de cálculo para la gestión administrativa, podrá desempeñarse en empresas del sector comercial industrial y de servicios en empresas públicas y privadas”

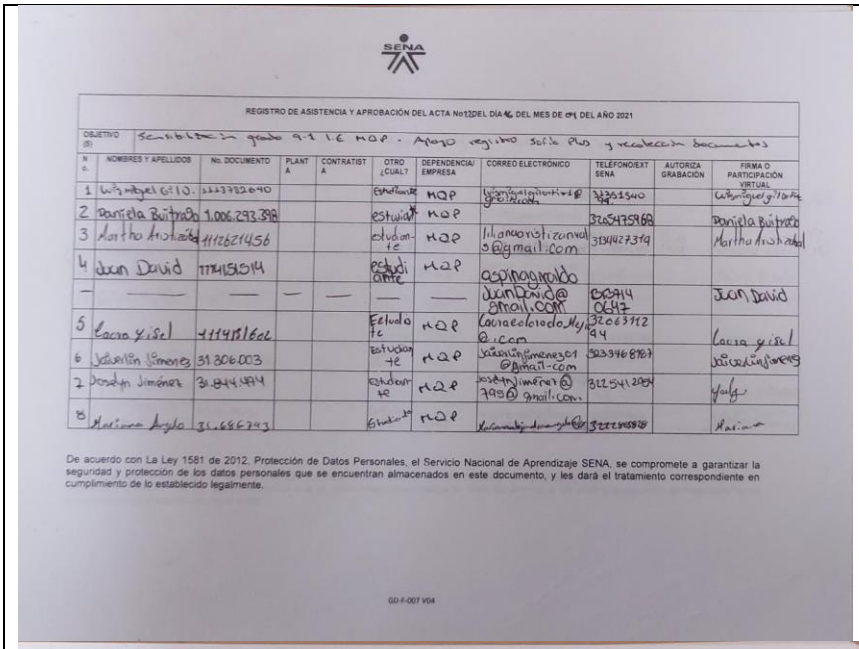
3. Metodología de la formación: Se explica que el proceso de formación se dará a través de la formación por proyecto, buscando dar solución a una problemática relacionado con el programa de formación que se presenta en un contexto real; además, se aclara que los estudiantes/aprendices asistirán al colegio en contrajornada dos días por semana, uno destinado para los encuentros con el área técnica y el otro para las áreas transversales.

4. Requisitos para la inscripción y matrícula: Finalmente, se explica que es necesario para el proceso de inscripción y matrícula los siguientes documentos diligenciados:

- Compromiso del aprendiz
- Formato tratamiento de datos para menor de edad.
- Fotocopia del documento de identidad del estudiante.
- Fotocopia del documento de identidad del acudiente.

Además, se debe realizar el registro en la plataforma de Sofía Plus.

Luego de realizada la socialización se procede al acompañamiento para diligenciar los formatos y el registro a Sofía; sin embargo, no todos los estudiantes/aprendices y padres de familia asistieron, por tanto, se programa un nuevo encuentro para el 19 de octubre para realizar otro acompañamiento, el cual tampoco tuvo buena asistencia, se a continuación se presenta la asistencia de ambas jornadas.



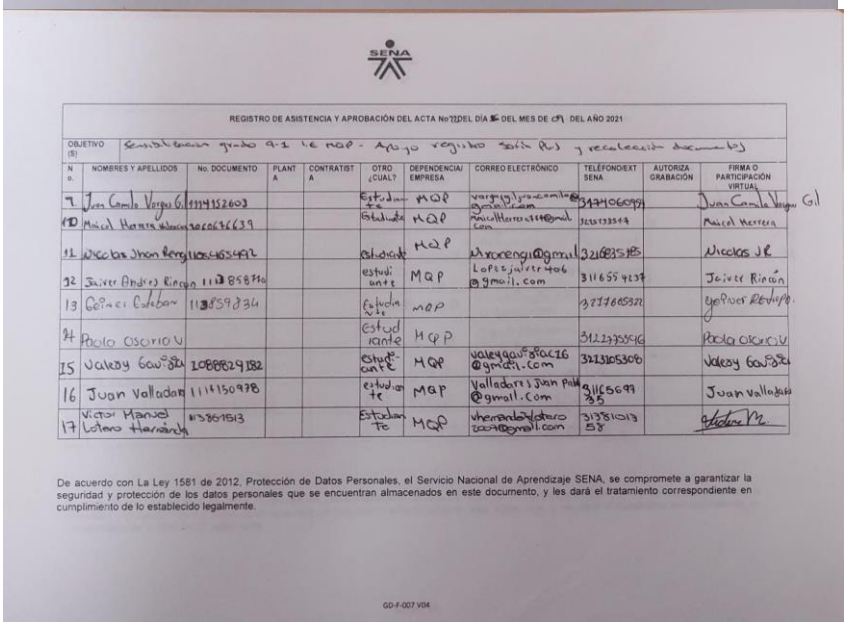
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 12 DEL DÍA 4 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Sensibilización grados 9-1 I.E MQP. Apoyo registro sofia Plus y recolección documentos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Miguel G.	1223782640			Estudiante	MQP	[illegible]	3235...		[illegible]
2	Daniela Buitrago	1.006.293.398			estudiante	MQP		3205475968		Daniela Buitrago
3	Martha Arishabal	1122621456			estudiante	MQP	lilanorristizonrodrigo@gmail.com	3134473719		Martha Arishabal
4	Juan David	1114151014			estudiante	MQP	espinosajuandavid@gmail.com	3053140647		Juan David
—	———	———	—	—	——	——	——	——		——
5	Lucia Yisel	1114181622			Estudiante	MQP	luciaeloisadoMq1@.com	3206371244		Lucia Yisel
6	Jaiverlin Jimenez	31306003			estudiante	MQP	jaiverlinjimenez01@gmail.com	3233468787		Jaiverlin Jimenez
7	Deisdyn Jiménez	31.944.484			estudiante	MQP	joselynjimenez7895@gmail.com	3125412084		Yoelys
8	Mariana Ayala	31.666.793			Estudiante	MQP	[illegible]	3222[illegible]		Mariana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



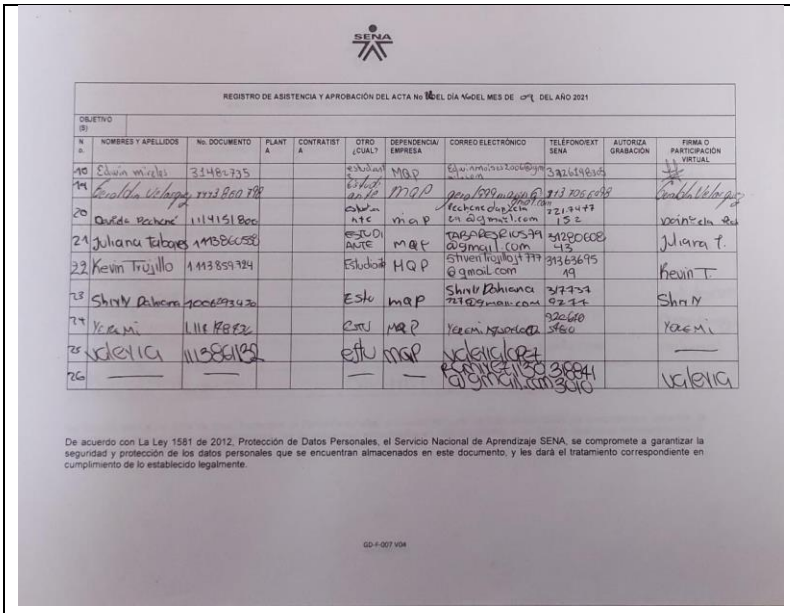
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 12 DEL DÍA 5 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Sensibilización grados 9-1 I.E MQP. Apoyo registro sofia Plus y recolección documentos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	Juan Camilo Vargas G.	1114152603			Estudiante	MQP	vargasgjuancamilo@gmail.com	3174066491		Juan Camilo Vargas Gil
10	Maicol Herrera	1026266639			Estudiante	MQP	[illegible]	3215733549		Maicol Herrera
11	Nicolas Jhon Berg	1026554992			estudiante	MQP	Jhonberg@gmail.com	3216835185		Nicolas J.B
12	Jaiver Andres Rincon	1118598716			estudiante	MQP	Lopezjaiver406@gmail.com	3116554237		Jaiver Rincon
13	Geinel Esteban	1138597334			Estudiante	MQP		3217605327		Geinel Esteban
14	Paola Osorio V				Estudiante	MQP		3122375516		Paola Osorio V
15	Valeny Gaviria	1088829182			estudiante	MQP	valeygaviria16@gmail.com	3213053006		Valeny Gaviria
16	Juan Valladares	1114150978			estudiante	MQP	Valladares Juan Pablo@gmail.com	3116599735		Juan Valladares
17	Victor Manuel Lozano Hernandez	1038611513			Estudiante	MQP	vhernandezlozano2017@gmail.com	3135411358		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



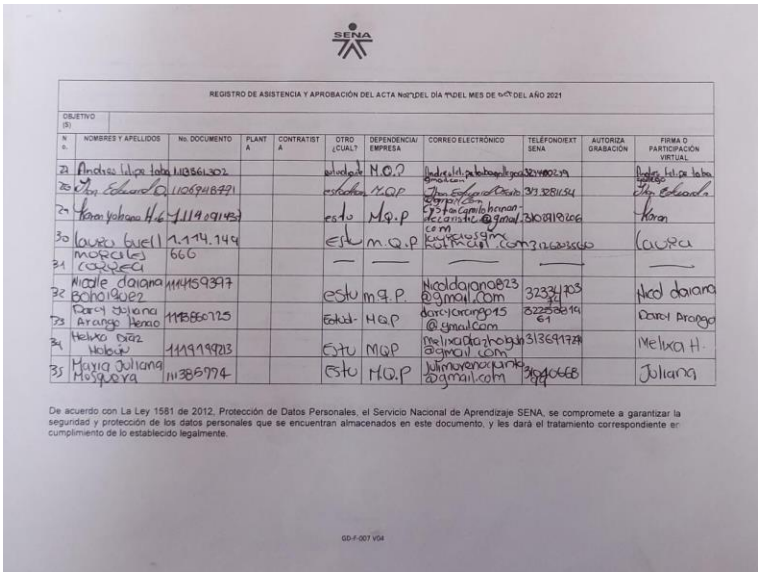
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 1[illegible] DEL DÍA [illegible] DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	Edwin Mirlet	3148735			Estudiante	MQP	Edwin.[illegible]	3126498343		
19	[illegible]	[illegible]			Estudiante	MQP	[illegible]	[illegible]		
20	[illegible]	[illegible]			Estudiante	MQP	[illegible]	[illegible]		
21	Juliana Tabares	1088[illegible]			ESTUDIANTE	MQP	TABARESGIRALDO[illegible] @gmail.com	3128[illegible]		Juliana T.
22	Kevin Trujillo	1113859724			Estudiante	MQP	Stiventrujillo[illegible] @gmail.com	3136[illegible]		Kevin T.
23	Shirly Bohorquez	1006[illegible]			Estu	MQP	Shirly[illegible] @gmail.com	3177[illegible]		Shirly
24	Yeremi	1116[illegible]			Estu	MQP	Yeremi[illegible]	[illegible]		Yeremi
25	Valeria	1113[illegible]			estu	MQP	[illegible]	[illegible]		———
26	———	———			—	—	[illegible]	[illegible]		Valeria

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



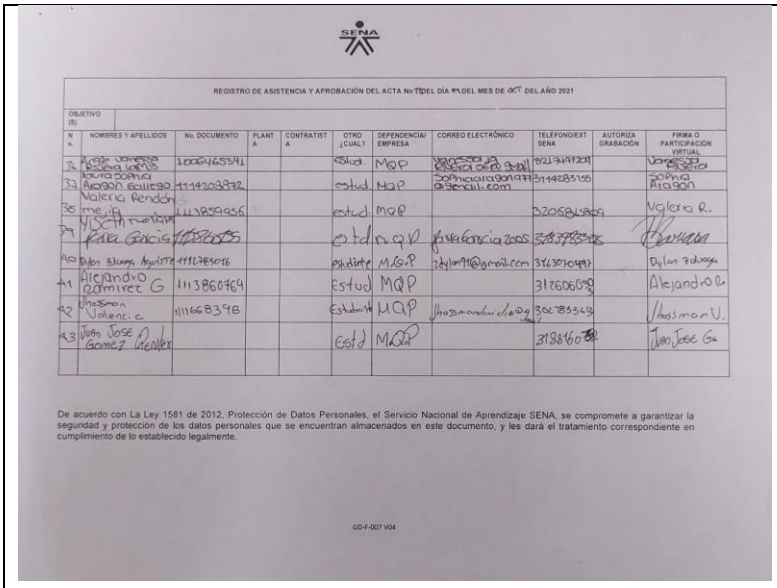
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No[illegible] DEL DÍA [illegible] DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	Andres Felipe Tobo	1113861302			estudiante	M.Q.P	[illegible]	[illegible]		[illegible]
28	Jhon Eduardo [illegible]	1106941[illegible]			estudiante	M.Q.P	Jhon.Eduardo[illegible]	3133281154		Jhon Eduardo
29	Karen Johana H[illegible]	1114[illegible]			estu	M.Q.P	573[illegible]	3108189266		Karen
30	Laura Buell	1.114.144			Est	M.Q.P	[illegible]	3126036660		Laura
31	[illegible]	[illegible]			—	—	———	———		———
32	Nicolle daiana	1144[illegible]			estu	M.Q.P	Nicoldaiana823 @gmail.com	3233[illegible]		Nicol daiana
33	Daicy Juliana	1118[illegible]			Estudi	MQP	daicyjuliana915 @gmail.com	3225[illegible]		Daicy Arango
34	Melissa Diaz	1119[illegible]			ESTU	MQP	melissadiazhoyos[illegible] @gmail.com	3136[illegible]		Melissa H.
35	Maria Juliana	1113[illegible]			Estu	MQP	Julianaxxxxx[illegible] @gmail.com	3[illegible]		Juliana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 7 DEL DÍA 4 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S):

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	[illegible]	1006465541			estud	MQP	[illegible]	3213497201		[illegible]
33	Laura Sofia Aragon Gallego	1114208892			estud	MQP	[illegible] @gmail.com	3114283535		Sofia Aragon
35	Maria Valeria Rendón	1112859456			estud.	MQP		3205813809		Valeria R.
39	[illegible]	[illegible]			estud	MQP	[illegible]	[illegible]		[illegible]
40	Dylan [illegible]	1112785016			estudiante	MQP	[illegible]	3163070497		Dylan Zuluaga
41	Alejandro Ramirez G	1113860764			Estud	MQP		3126060[illegible]		Alejandro R.
42	Jhasmon Valenc. c.	1111668348			Estudiante	MQP	[illegible]	3[illegible]		Jhasmon V.
43	Juan José Gomez Velez				Estd	MQP		3188460[illegible]		Juan Jose Go

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Posteriormente, se planea realizar un video en donde se explique todo el proceso para el diligenciamiento de los documentos y el registro a Sofía Plus, en este se explica:

1. Proceso para generar el documento de identidad en PDF
2. Proceso para registrase en Sofía Plus
3. Proceso para diligenciar los formatos de matrícula Sena.

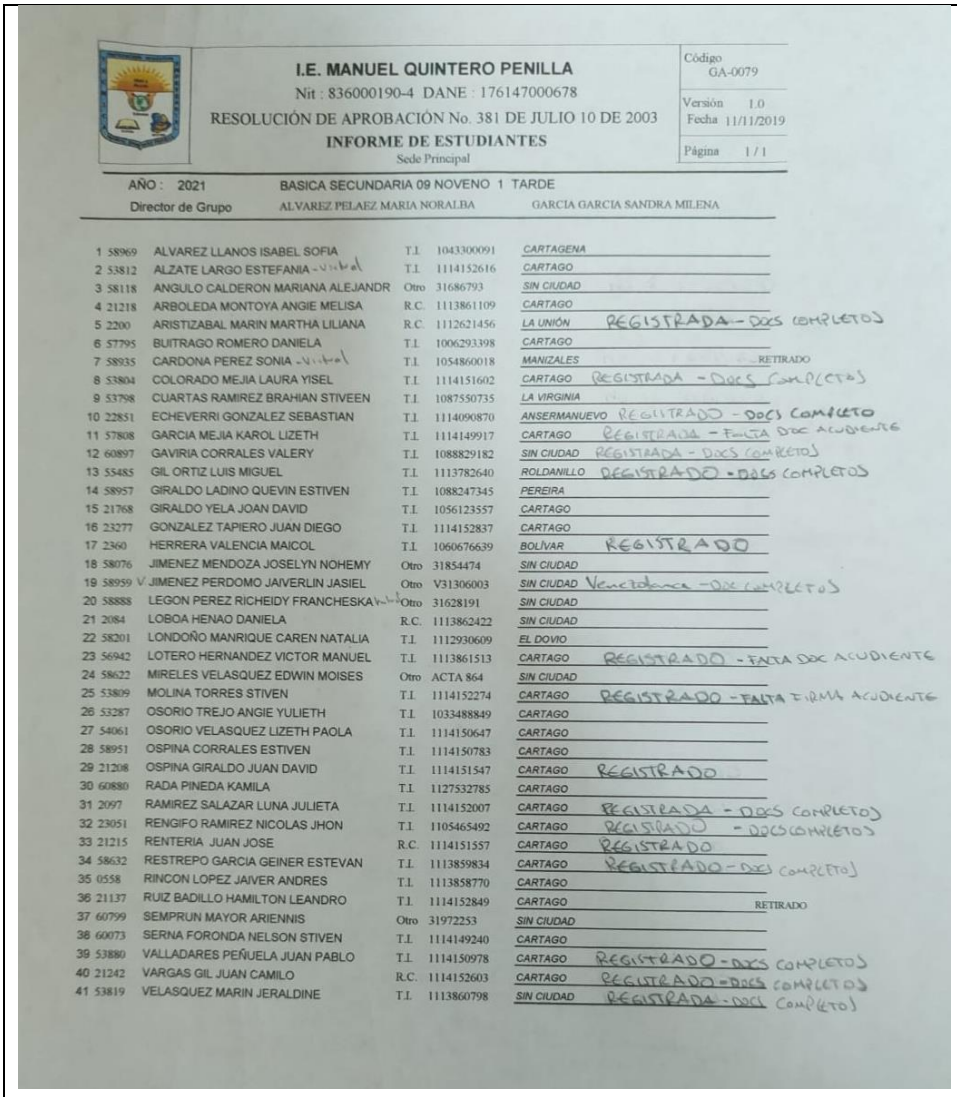
Link video: https://drive.google.com/file/d/1nQOF_yGsnT5BHfETXaQC-4GaUZxPT99L/view?usp=sharing

Se acude constantemente al colegio para recolectar los documentos, sin embargo, muchos de los estudiantes no los entregan, a continuación, se expone el resultado por cada grupo:

9-1: Del total de 41 estudiantes se presentó:

- 23 estudiantes no entregaron documentos ni se registraron a Sofía Plus.
- 11 estudiantes entregaron documentos completos y se registraron a Sofía Plus.
- 3 estudiantes con documentos incompletos y registrados a Sofía Plus.
- 2 estudiantes registrados, pero no entregaron documentos.

Se adjunto la foto del listado de control:



I.E. MANUEL QUINTERO PENILLA
Nit : 836000190-4 DANE : 176147000678
RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN No. 381 DE JULIO 10 DE 2003
INFORME DE ESTUDIANTES
Sede Principal

Código GA-0079 | Versión 1.0 | Fecha 11/11/2019 | Página 1 / 1

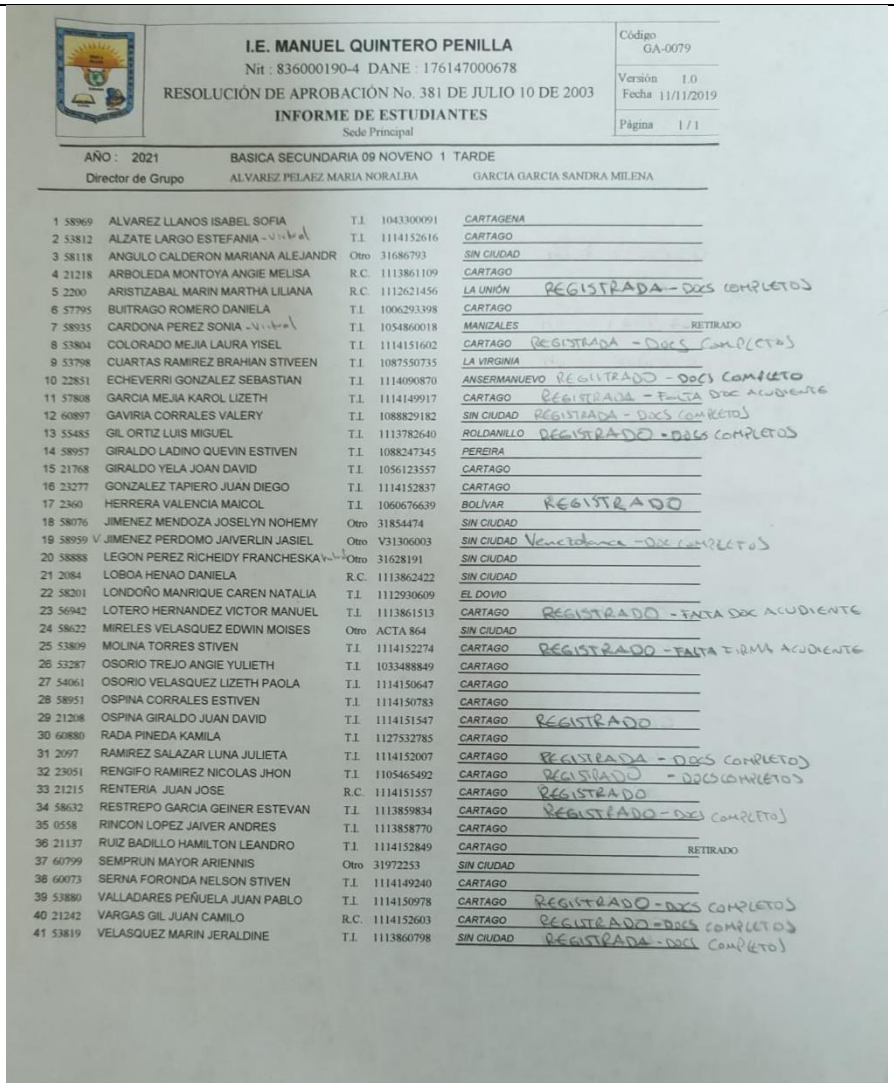
AÑO : 2021 BASICA SECUNDARIA 09 NOVENO 1 TARDE
Director de Grupo ALVAREZ PELAEZ MARIA NORALBA GARCIA GARCIA SANDRA MILENA

1	58969	ALVAREZ LLANOS ISABEL SOFIA	T.I.	1043300091	CARTAGENA	
2	53812	ALZATE LARGO ESTEFANIA - Virtual	T.I.	1114152616	CARTAGO	
3	58118	ANGULO CALDERON MARIANA ALEJANDR	Otro	31686793	SIN CIUDAD	
4	21218	ARBOLEDA MONTOYA ANGIE MELISA	R.C.	1113861109	CARTAGO	
5	2200	ARISTIZABAL MARIN MARTHA LILIANA	R.C.	1112621456	LA UNIÓN	REGISTRADA - DOCS COMPLETOS
6	57795	BUITRAGO ROMERO DANIELA	T.I.	1006293398	CARTAGO	
7	58935	CARDONA PEREZ SONIA - Virtual	T.I.	1054860018	MANIZALES	RETIRADO
8	53804	COLORADO MEJIA LAURA YISEL	T.I.	1114151602	CARTAGO	REGISTRADA - DOCS COMPLETOS
9	53798	CUARTAS RAMIREZ BRAHIAN STIVEEN	T.I.	1087550735	LA VIRGINIA	
10	22851	ECHEVERRI GONZALEZ SEBASTIAN	T.I.	1114090870	ANSERMANUEVO	REGISTRADO - DOCS COMPLETO
11	57808	GARCIA MEJIA KAROL LIZETH	T.I.	1114149917	CARTAGO	REGISTRADA - FALTA DOC ACUDIENTE
12	60897	GAVIRIA CORRALES VALERY	T.I.	1088829182	SIN CIUDAD	REGISTRADA - DOCS COMPLETOS
13	55485	GIL ORTIZ LUIS MIGUEL	T.I.	1113782640	ROLDANILLO	REGISTRADO - DOCS COMPLETOS
14	58957	GIRALDO LADINO QUEVIN ESTIVEN	T.I.	1088247345	PEREIRA	
15	21768	GIRALDO YELA JOAN DAVID	T.I.	1056123557	CARTAGO	
16	23277	GONZALEZ TAPIERO JUAN DIEGO	T.I.	1114152837	CARTAGO	
17	2360	HERRERA VALENCIA MAICOL	T.I.	1060676639	BOLÍVAR	REGISTRADO
18	58076	JIMENEZ MENDOZA JOSELYN NOHEMY	Otro	31854474	SIN CIUDAD	
19	58959	JIMENEZ PERDOMO JAIVERLIN JASIEL	Otro	V31306003	SIN CIUDAD	Venezolana - DOC COMPLETOS
20	58888	LEGON PEREZ RICHEIDY FRANCHESKA - Virtual	Otro	31628191	SIN CIUDAD	
21	2084	LOBOA HENAO DANIELA	R.C.	1113862422	SIN CIUDAD	
22	58201	LONDOÑO MANRIQUE CAREN NATALIA	T.I.	1112930609	EL DOVIO	
23	56942	LOTERO HERNANDEZ VICTOR MANUEL	T.I.	1113861513	CARTAGO	REGISTRADO - FALTA DOC ACUDIENTE
24	58622	MIRELES VELASQUEZ EDWIN MOISES	Otro	ACTA 864	SIN CIUDAD	
25	53809	MOLINA TORRES STIVEN	T.I.	1114152274	CARTAGO	REGISTRADO - FALTA FIRMA ACUDIENTE
26	53287	OSORIO TREJO ANGIE YULIETH	T.I.	1033488849	CARTAGO	
27	54061	OSORIO VELASQUEZ LIZETH PAOLA	T.I.	1114150647	CARTAGO	
28	58951	OSPINA CORRALES ESTIVEN	T.I.	1114150783	CARTAGO	
29	21208	OSPINA GIRALDO JUAN DAVID	T.I.	1114151547	CARTAGO	REGISTRADO
30	60880	RADA PINEDA KAMILA	T.I.	1127532785	CARTAGO	
31	2097	RAMIREZ SALAZAR LUNA JULIETA	T.I.	1114152007	CARTAGO	REGISTRADA - DOCS COMPLETOS
32	23051	RENGIFO RAMIREZ NICOLAS JHON	T.I.	1105465492	CARTAGO	REGISTRADO - DOCS COMPLETOS
33	21215	RENTERIA JUAN JOSE	R.C.	1114151557	CARTAGO	REGISTRADO
34	58632	RESTREPO GARCIA GEINER ESTEVAN	T.I.	1113859834	CARTAGO	REGISTRADO - DOCS COMPLETOS
35	0558	RINCON LOPEZ JAIVER ANDRES	T.I.	1113858770	CARTAGO	
36	21137	RUIZ BADILLO HAMILTON LEANDRO	T.I.	1114152849	CARTAGO	RETIRADO
37	60799	SEMPRUN MAYOR ARIENNIS	Otro	31972253	SIN CIUDAD	
38	60073	SERNA FORONDA NELSON STIVEN	T.I.	1114149240	CARTAGO	
39	53880	VALLADARES PEÑUELA JUAN PABLO	T.I.	1114150978	CARTAGO	REGISTRADO - DOCS COMPLETOS
40	21242	VARGAS GIL JUAN CAMILO	R.C.	1114152603	CARTAGO	REGISTRADO - DOCS COMPLETOS
41	53819	VELASQUEZ MARIN JERALDINE	T.I.	1113860798	SIN CIUDAD	REGISTRADA - DOCS COMPLETOS

9-2: Del total de 33 estudiantes se presentó:

- 13 estudiantes no entregaron documentos ni se registraron a Sofía Plus.
- 13 estudiantes entregaron documentos completos y se registraron a Sofía Plus.
- 3 estudiantes con documentos incompletos y registrados a Sofía Plus.
- 4 estudiantes registrados, pero no entregaron documentos.

Se adjunto la foto del listado de control:



I.E. MANUEL QUINTERO PENILLA
Nit : 836000190-4 DANE : 176147000678
RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN No. 381 DE JULIO 10 DE 2003
INFORME DE ESTUDIANTES
Sede Principal

Código GA-0079 | Versión 1.0 | Fecha 11/11/2019 | Página 1 / 1

AÑO : 2021 BASICA SECUNDARIA 09 NOVENO 1 TARDE
Director de Grupo ALVAREZ PELAEZ MARIA NORALBA GARCIA GARCIA SANDRA MILENA

1	58969	ALVAREZ LLANOS ISABEL SOFIA	T.I.	1043300091	CARTAGENA	
2	53812	ALZATE LARGO ESTEFANIA	T.I.	1114152616	CARTAGO	
3	58118	ANGULO CALDERON MARIANA ALEJANDR	Otro	31686793	SIN CIUDAD	
4	21218	ARBOLEDA MONTOYA ANGIE MELISA	R.C.	1113861109	CARTAGO	
5	2200	ARISTIZABAL MARIN MARTHA LILIANA	R.C.	1112621456	LA UNIÓN	REGISTRADA - DOCS COMPLETOS
6	57795	BUITRAGO ROMERO DANIELA	T.I.	1006293398	CARTAGO	
7	58935	CARDONA PEREZ SONIA	T.I.	1054860018	MANIZALES	RETIRADO
8	53804	COLORADO MEJIA LAURA YISEL	T.I.	1114151602	CARTAGO	REGISTRADA - DOCS COMPLETOS
9	53798	CUARTAS RAMIREZ BRAHIAN STIVEEN	T.I.	1087550735	LA VIRGINIA	
10	22851	ECHEVERRI GONZALEZ SEBASTIAN	T.I.	1114090870	ANSERMANUEVO	REGISTRADO - DOCS COMPLETO
11	57808	GARCIA MEJIA KAROL LIZETH	T.I.	1114149917	CARTAGO	REGISTRADA - FALTA DOC ACUDIENTE
12	60897	GAVIRIA CORRALES VALERY	T.I.	1088829182	SIN CIUDAD	REGISTRADA - DOCS COMPLETOS
13	55485	GIL ORTIZ LUIS MIGUEL	T.I.	1113782640	ROLDANILLO	REGISTRADO - DOCS COMPLETOS
14	58957	GIRALDO LADINO QUEVIN ESTIVEN	T.I.	1088247345	PEREIRA	
15	21768	GIRALDO YELA JOAN DAVID	T.I.	1056123557	CARTAGO	
16	23277	GONZALEZ TAPIERO JUAN DIEGO	T.I.	1114152837	CARTAGO	
17	2360	HERRERA VALENCIA MAICOL	T.I.	1060676639	BOLÍVAR	REGISTRADO
18	58076	JIMENEZ MENDOZA JOSELYN NOHEMY	Otro	31854474	SIN CIUDAD	
19	58959	JIMENEZ PERDOMO JAIVERLIN JASIEL	Otro	V31306003	SIN CIUDAD	Venezolana - DOC COMPLETOS
20	58888	LEGON PEREZ RICHEIDY FRANCHESKA	Otro	31628191	SIN CIUDAD	
21	2084	LOBOA HENAO DANIELA	R.C.	1113862422	SIN CIUDAD	
22	58201	LONDOÑO MANRIQUE CAREN NATALIA	T.I.	1112930609	EL DOVIO	
23	56942	LOTERO HERNANDEZ VICTOR MANUEL	T.I.	1113861513	CARTAGO	REGISTRADO - FALTA DOC ACUDIENTE
24	58622	MIRELES VELASQUEZ EDWIN MOISES	Otro	ACTA 864	SIN CIUDAD	
25	53809	MOLINA TORRES STIVEN	T.I.	1114152274	CARTAGO	REGISTRADO - FALTA FIRMA ACUDIENTE
26	53287	OSORIO TREJO ANGIE YULIETH	T.I.	1033488849	CARTAGO	
27	54061	OSORIO VELASQUEZ LIZETH PAOLA	T.I.	1114150647	CARTAGO	
28	58951	OSPINA CORRALES ESTIVEN	T.I.	1114150783	CARTAGO	
29	21208	OSPINA GIRALDO JUAN DAVID	T.I.	1114151547	CARTAGO	REGISTRADO
30	60880	RADA PINEDA KAMILA	T.I.	1127532785	CARTAGO	
31	2097	RAMIREZ SALAZAR LUNA JULIETA	T.I.	1114152007	CARTAGO	REGISTRADA - DOCS COMPLETOS
32	23051	RENGIFO RAMIREZ NICOLAS JHON	T.I.	1105465492	CARTAGO	REGISTRADO - DOCS COMPLETOS
33	21215	RENTERIA JUAN JOSE	R.C.	1114151557	CARTAGO	REGISTRADO
34	58632	RESTREPO GARCIA GEINER ESTEVAN	T.I.	1113859834	CARTAGO	REGISTRADO - DOCS COMPLETOS
35	0558	RINCON LOPEZ JAIVER ANDRES	T.I.	1113858770	CARTAGO	
36	21137	RUIZ BADILLO HAMILTON LEANDRO	T.I.	1114152849	CARTAGO	RETIRADO
37	60799	SEMPRUN MAYOR ARIENNIS	Otro	31972253	SIN CIUDAD	
38	60073	SERNA FORONDA NELSON STIVEN	T.I.	1114149240	CARTAGO	
39	53880	VALLADARES PEÑUELA JUAN PABLO	T.I.	1114150978	CARTAGO	REGISTRADO - DOCS COMPLETOS
40	21242	VARGAS GIL JUAN CAMILO	R.C.	1114152603	CARTAGO	REGISTRADO - DOCS COMPLETOS
41	53819	VELASQUEZ MARIN JERALDINE	T.I.	1113860798	SIN CIUDAD	REGISTRADA - DOCS COMPLETOS

Finalmente, se organizan los documentos en carpetas físicas una para el grado 9-1 y otra para el grado 9-2 y se entregan al líder de articulación.

CONCLUSIONES

El proceso de articulación con las instituciones educativas a los padres de familia, estudiantes y directivas de la IE Manuel Quintero Penilla, en este se explica el proceso de articulación, se presenta el programa, la metodología y requisitos para inscripción y matrícula; posteriormente se realiza acompañamiento para diligenciar los formatos y el registro a Sofía; sin embargo, no todos los estudiantes/aprendices y padres de familia asistieron, por tanto, se programa un nuevo encuentro para el 19 de octubre para realizar otro acompañamiento, el cual tampoco tuvo buena asistencia; se planea realizar un video en donde se explique todo el proceso para el diligenciamiento de los documentos y el registro a Sofía Plus. Finalmente, se organizan los documentos en carpetas físicas una para el grado 9-1 y otra para el grado 9-2 y se entregan al líder de articulación.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entrega de carpetas físicas de documentos de grado 9º al líder de articulación	Edwin Aguirre Galeano	09-12-2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	

LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto